

# DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

## Portale Web di Ateneo

**Anno: 2026**

**A cura di:** Anna Baldini, Delegata del Rettore alla Comunicazione

**Strutture:** Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali, Ufficio Comunicazione, Centro Servizi Informatici

Validato dal PQA	Seduta del	09.04.2026
Approvato dal SA	Seduta del	

## 1. ELEMENTI SIGNIFICATIVI EMERSI IN FASE DI RIESAME ED EVENTUALI NOVITÀ

Il riesame 2025 ha registrato un esito complessivamente positivo. Le cinque azioni principali del progetto di rifacimento e migrazione dell'ecosistema web (azioni A–E) si sono concluse con successo entro agosto 2025: il portale istituzionale e 13 siti di servizio sono stati revisionati e messi online, i siti dei centri CeSIM e CeST sono stati integrati nel CMS di Ateneo. Rimangono in corso due azioni: la stabilizzazione dell'integrazione con il database Esse3 per le pagine dei corsi di studio e dei docenti (Azione F – con problemi tecnici in correzione: i Coordinatori dei Corsi di Studio hanno segnalato nel corso del 2025 criticità tecniche relative all'integrazione con Esse3, su cui è attivo un monitoraggio continuo). Non è ancora conclusa inoltre la formalizzazione della redazione web tramite ordinanza della Direttrice Generale (Azione G25).

Per il 2026, si prevedono una serie di azioni di miglioramento (la collaborazione degli esperti linguistici–CEL va valorizzata estendendo loro il modello di pagine personali adottato per i docenti, come proposto dalla direttrice del Centro CLASS), mentre l'attivazione prevista di nuovi corsi di studio a partire dall'a.a. 2026–27 richiede la creazione di nuove pagine dedicate. Rimane inoltre in sospeso la questione del rientro nel CMS di Ateneo del sito del Centro Patos, attualmente ospitato su server esterno: anche per questo è previsto uno studio di fattibilità.

Il Nucleo di comunicazione dell'Ateneo (con riunioni mensili nel corso del 2025) ha prodotto input continuativi sui contenuti e le priorità del portale. La Direttrice Generale ha avviato il dialogo per la formalizzazione della redazione web tramite ordinanza, processo da concludere nel 2026. La visita CEV (dicembre 2025) ha fornito un riscontro esplicito e positivo sulla qualità del nuovo portale, definendolo «uno strumento strategico: accessibile, ben organizzato», sottolineando la valorizzazione delle certificazioni linguistiche in linea con la missione dell'Ateneo, e mostrando particolare apprezzamento per la sezione Assicurazione della qualità e per l'organizzazione dei percorsi per studenti e futuri iscritti. Non si segnalano input specifici provenienti dallo Sportello suggerimenti e reclami relativi al portale web nel periodo di riferimento. Le segnalazioni di criticità sono pervenute principalmente tramite i canali diretti dei Coordinatori dei CdS e del Management didattico.

## 2. OBIETTIVI

**OB1.** Garantire l'aggiornamento e la qualità informativa delle pagine dei Corsi di Studio, con particolare attenzione all'allineamento con i dati del database Esse3 in corrispondenza degli aggiornamenti periodici (inserimento programmi di insegnamento, avvio anno accademico).

**OB2.** Completare la strutturazione formale della redazione web di Ateneo attraverso la formalizzazione organizzativa prevista dall'ordinanza della Direttrice Generale, in continuità con il PIAO 2025–2027 che identifica nella rete dei referenti web uno strumento cardine per la gestione e la qualità dei contenuti istituzionali.

**OB3.** Migliorare la completezza e la fruibilità delle pagine personali dei docenti e dei collaboratori esperti linguistici (CEL).

**OB4.** Assicurare la copertura web della nuova offerta formativa attivata dall'a.a. 2026–27, garantendo pagine dedicate ai nuovi corsi di studio Patrimoni Culturali: Archeologia e Storia dell'Arte del Mondo (laurea triennale) e Archeologie e Storie dell'Arte (laurea magistrale).

**OB5.** Potenziare la comunicazione istituzionale sui canali digitali, con particolare riferimento alla valorizzazione del canale YouTube e alla valutazione di soluzioni tecnologiche per l'accessibilità multilingue del portale, in coerenza con la vocazione internazionale dell'Ateneo e con gli obiettivi di accessibilità digitale del Piano Strategico 2025–2027.

**OB6.** Migliorare la governance e la sicurezza informativa del portale, riorganizzando l'accesso ai documenti relativi alla comunicazione in modo da distinguere chiaramente i contenuti pubblici da quelli riservati al personale dell'Ateneo.

**OB7.** Valutare la fattibilità del rientro nel CMS di Ateneo del sito del Centro Patos, attualmente ospitato su piattaforma esterna, con l'obiettivo di ricondurlo all'interno dell'ecosistema web istituzionale e garantirne la sostenibilità tecnica e gestionale nel lungo periodo.

### 3. AZIONI per il raggiungimento degli obiettivi

#### 3.1 Azioni da proseguire (già nella programmazione 2025)

##### Azione G25 — Formalizzazione della struttura della redazione web (proseguimento dal 2025, ex Azione G)

<b>Descrizione</b>	Completamento della formalizzazione della nuova struttura della redazione web tramite ordinanza della Direttrice Generale. L'azione era già prevista nella programmazione 2025 (Azione G) ed è rimasta aperta: la riorganizzazione per sezioni e l'attribuzione di responsabilità alle strutture sono state avviate nel dialogo con le Diretrici Generali (ottobre–novembre 2025), ma la formalizzazione tramite ordinanza non è ancora conclusa. Il PIAO 2025–2027 richiama esplicitamente l'ordinanza della Direttrice Generale n. 28.25 del 09/01/2025 come strumento di governance della rete dei referenti web.
<b>Responsabile attuazione</b>	Direttrice Generale, con il supporto della Delegata del Rettore alla Comunicazione
<b>Responsabile monitoraggio</b>	Delegata del Rettore alla Comunicazione (Anna Baldini)
<b>Tempistica</b>	Completamento entro settembre 2026
<b>Obiettivo di riferimento</b>	OB2

#### 3.2 Azioni nuove

### Azione B — Monitoraggio degli aggiornamenti delle pagine dei Corsi di Studio

<b>Descrizione</b>	Mantenimento di un monitoraggio sistematico sulle pagine dei Corsi di Studio in corrispondenza di ogni aggiornamento periodico del database Esse3 (in particolare al caricamento dei programmi di insegnamento per il nuovo anno accademico). L'azione dà seguito all'indicatore i.A3 del monitoraggio 2025, che segnalava problematiche persistenti nell'integrazione tra le pagine dei CdS e il database Esse3. Il monitoraggio prevede la verifica della corretta visualizzazione dei dati, la segnalazione tempestiva delle anomalie al Centro Servizi Informatici e la comunicazione degli esiti ai Coordinatori dei CdS.
<b>Responsabile attuazione</b>	Delegata del Rettore alla Comunicazione, Coordinatrici/ori dei Corsi di Studio, Management Didattico
<b>Responsabile monitoraggio</b>	Delegata del Rettore alla Comunicazione
<b>Tempistica</b>	Attività continuativa; verifiche in corrispondenza degli aggiornamenti Esse3
<b>Obiettivo di riferimento</b>	OB1

### Azione C — Miglioramento delle pagine docenti: sostituzione dei PDF con l'elenco delle pubblicazioni con il curriculum vitae in formato PDF

<b>Descrizione</b>	Sostituzione, nelle pagine personali dei docenti, dei PDF con l'elenco delle pubblicazioni, obsoleto data la presenza delle stesse informazioni sul portale Iris, con un documento PDF di curriculum vitae strutturato e aggiornato che consenta formati più ampi ed elaborati di quanto concesso dal format della pagina attuale.
<b>Responsabile attuazione</b>	Centro Servizi Informatici; singoli docenti per la produzione/aggiornamento del CV
<b>Responsabile monitoraggio</b>	Delegata del Rettore alla Comunicazione
<b>Tempistica</b>	Avvio primo semestre 2026; completamento entro settembre 2026
<b>Obiettivo di riferimento</b>	OB3

### Azione D — Estensione del modello di pagine personali ai Collaboratori Esperti Linguistici (CEL)

<b>Descrizione</b>	Creazione di pagine personali dedicate ai Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) secondo il modello già adottato per le pagine dei docenti. L'azione risponde all'esigenza di garantire una rappresentazione istituzionale omogenea e visibile di tutte le figure che svolgono attività didattica e linguistica nell'Ateneo, valorizzandone competenze e ruolo.
--------------------	--

<b>Responsabile attuazione</b>	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali; singoli CEL per i contenuti personali
<b>Responsabile monitoraggio</b>	Direttrice del Centro CLASS; Delegata del Rettore alla Comunicazione
<b>Tempistica</b>	Secondo semestre 2026
<b>Obiettivo di riferimento</b>	OB3

#### **Azione E — Creazione delle pagine dei nuovi Corsi di Studio attivati dall'a.a. 2026–27**

<b>Descrizione</b>	<p>Progettazione e messa online delle pagine dedicate ai due nuovi Corsi di Studio attivati dall'anno accademico 2026–27:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Patrimoni Culturali: Archeologia e Storia dell'Arte del Mondo (laurea triennale)</li> <li>– Archeologie e Storie dell'Arte (laurea magistrale)</li> </ul> <p>Le pagine saranno realizzate secondo gli standard di architettura, grafica e contenuto del portale rinnovato. L'azione prevede la raccolta dei contenuti dai Coordinatori dei CdS, la revisione redazionale e la pubblicazione nel CMS di Ateneo.</p>
<b>Responsabile attuazione</b>	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali; Coordinatori dei nuovi CdS
<b>Responsabile monitoraggio</b>	Delegata del Rettore alla Comunicazione
<b>Tempistica</b>	Giugno 2026 (inizio campagna immatricolazioni)
<b>Obiettivo di riferimento</b>	OB4

#### **Azione F — Ristrutturazione del canale YouTube istituzionale**

<b>Descrizione</b>	Ristrutturazione del canale YouTube istituzionale dell'Ateneo in collaborazione con l'agenzia Dinamo. L'intervento prevede la revisione dell'organizzazione dei contenuti (playlist, metadati, immagini di copertina), l'aggiornamento della grafica del canale in coerenza con l'identità visiva del portale rinnovato, e la definizione di una strategia editoriale per i nuovi contenuti video.
<b>Responsabile attuazione</b>	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali, Agenzia Dinamo, Ufficio Comunicazione
<b>Responsabile monitoraggio</b>	Delegata del Rettore alla Comunicazione
<b>Tempistica</b>	Secondo semestre 2026
<b>Obiettivo di riferimento</b>	OB5

**Azione G — Valutazione dell'acquisto di software per la traduzione automatica del portale**

<b>Descrizione</b>	Valutazione della possibilità di adottare un software per la traduzione automatica di tutte le pagine del portale istituzionale e dei siti annessi. La fase prevede: ricognizione delle soluzioni disponibili sul mercato, analisi dei costi e dei benefici, verifica della compatibilità con il CMS in uso, raccolta di pareri tecnici e formulazione di una raccomandazione.
<b>Responsabile attuazione</b>	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali
<b>Responsabile monitoraggio</b>	Delegata del Rettore alla Comunicazione
<b>Tempistica</b>	Analisi e valutazione entro il secondo semestre 2026; eventuale attivazione negli anni successivi
<b>Obiettivo di riferimento</b>	OB5

**Azione H — Ristrutturazione della sezione “Comunicazione di Ateneo”: separazione dei contenuti pubblici da quelli riservati al personale**

<b>Descrizione</b>	Revisione e riorganizzazione della sezione “Comunicazione di Ateneo” del portale, che attualmente rende accessibili al pubblico documenti destinati esclusivamente al personale interno (dipendenti, docenti, collaboratori). L'azione prevede la ricollocazione dei documenti riservati in un'area ad accesso autenticato e l'aggiornamento della struttura della sezione.
<b>Responsabile attuazione</b>	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali, Centro Servizi Informatici, Ufficio Comunicazione
<b>Responsabile monitoraggio</b>	Delegata del Rettore alla Comunicazione
<b>Tempistica</b>	Primo semestre 2026
<b>Obiettivo di riferimento</b>	OB6

**Azione I — Studio di fattibilità per il rientro del sito del Centro Patos nel portale di Ateneo**

<b>Descrizione</b>	Durante la ristrutturazione del portale di Ateneo il sito del Centro Patos è rimasto ospitato su server esterni all'Ateneo e gestito da un'azienda esterna su una piattaforma Wordpress a causa della difficoltà di portare sul CMS di Ateneo le sezioni dedicate alle mostre digitali. L'azione prevede uno studio di fattibilità per valutare le soluzioni tecniche disponibili per il rientro nel CMS istituzionale, tenendo conto delle specificità delle sezioni interattive del sito, e la formulazione di una proposta operativa.
<b>Responsabile attuazione</b>	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali

<b>Responsabile monitoraggio</b>	Delegata del Rettore alla Comunicazione
<b>Tempistica</b>	Analisi e valutazione entro il secondo semestre 2026
<b>Obiettivo di riferimento</b>	OB7

#### 4. CANALI DI ASCOLTO

Azione	Canale/i di ascolto previsti
<b>G25</b>	Segnalazioni della Direttrice Generale e comunicazioni interne degli uffici; verbali degli organi di governance
<b>B</b>	Comunicazioni e-mail dei Coordinatori dei CdS e del Management Didattico; segnalazioni del Centro Servizi Informatici
<b>C</b>	Comunicazioni dei docenti; Consiglio di Dipartimento
<b>D</b>	Comunicazioni dei CEL e della Direttrice del Centro CLASS
<b>E</b>	Comunicazioni dei Coordinatori dei nuovi CdS
<b>F</b>	Dati analytics del canale YouTube (visualizzazioni, iscritti, tempo di visualizzazione); feedback dell'agenzia Dinamo
<b>G</b>	Documentazione tecnica fornita dai fornitori; pareri del Centro Servizi Audiovisivi e del Centro Servizi Informatici
<b>H</b>	Segnalazioni del personale interno; verifica tecnica dei permessi di accesso alle sezioni
<b>I</b>	Direttrice del Centro Patos; Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali; Centro Servizi Informatici

#### 5. INDICATORI

Per ciascuna azione sono indicati gli indicatori che permetteranno il monitoraggio dell'andamento rispetto al raggiungimento degli obiettivi, con il relativo target.

Azione	Codice	Indicatore	Target
<b>G25</b>	<b>i.G25.1</b>	Emanazione dell'ordinanza della Direttrice Generale sulla struttura della redazione web	<i>Ordinanza emanata entro settembre 2026</i>
<b>G25</b>	<b>i.G25.2</b>	Numero di strutture/sezioni con responsabile web formalmente assegnato	<i>100% delle sezioni previste dall'organigramma web coperte</i>

<b>B</b>	<b>i.B1</b>	Numero di sessioni di monitoraggio effettuate in corrispondenza degli aggiornamenti Esse3	<i>Almeno 2 sessioni di verifica annue</i>
<b>C</b>	<b>i.C1</b>	Percentuale di pagine docenti aggiornate con CV in formato PDF	<i>≥ 80% delle pagine docenti con CV aggiornato entro settembre 2026</i>
<b>D</b>	<b>i.D1</b>	Numero di pagine CEL create e pubblicate	<i>100% dei CEL con pagina personale pubblicata entro fine 2026</i>
<b>E</b>	<b>i.E1</b>	Numero di nuovi CdS con pagina dedicata pubblicata prima dell'avvio dell'a.a. 2026–27	<i>100% dei nuovi CdS attivati (Patrimoni Culturali: Archeologia e Storia dell'Arte del Mondo; Archeologie e Storie dell'Arte) con pagina online prima dell'apertura delle iscrizioni</i>
<b>F</b>	<b>i.F1</b>	Completamento della ristrutturazione grafica ed editoriale del canale YouTube	<i>Canale ristrutturato e pubblicato entro fine 2026</i>
<b>G</b>	<b>i.G1</b>	Produzione di un'analisi comparativa delle soluzioni disponibili (report di valutazione)	<i>Report completato entro il secondo semestre 2026</i>
<b>H</b>	<b>i.H1</b>	Documenti riservati rimossi dalla visualizzazione pubblica e collocati in area autenticata	<i>100% dei documenti riservati non più accessibili pubblicamente entro fine 2026</i>
<b>I</b>	<b>i.I1</b>	Produzione di un report di fattibilità tecnica per il rientro del sito Patos nel CMS di Ateneo	<i>Report completato entro il secondo semestre 2026</i>
<b>I</b>	<b>i.I2</b>	Formulazione di una proposta operativa (con opzioni, tempi e costi) presentata agli organi competenti	<i>Proposta presentata entro fine 2026</i>